

Załącznik nr 7 do SWZ

Wzór Umowy

UMOWA NR DPr-ZK-VII.27.....2026

zawarta w dniu 2026 r. w Łodzi pomiędzy:

Miastem Łódź, z siedzibą 90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, NIP:7250028902, REGON:472057632, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Łodzi, w imieniu, którego działa:

Pan Adam Pustelnik – Pierwszy Wiceprezydent Miasta Łodzi

oraz

Pan Jerzy Wołosiewicz – Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa w Departamencie Prezydenta Miasta Łodzi

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwanym/ą w dalszej części „**Wykonawcą**”.

Umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji pn. „**Zakup pojazdu operacyjnego dla OSP GRS Łódź-Jędrzejów**”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zmianami).

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego przedmiot umowy tj. **pojazd operacyjny dla OSP GRS Łódź-Jędrzejów** spełniający wymagania techniczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym zał. nr 1 oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej zał. nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyda Zamawiającemu przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wad i praw osób trzecich oraz z pełnym zbiornikiem paliwa i pełnym zbiornikiem czynnika AdBlue.
3. Wykonawca zobowiązany jest do trwałego oznakowania przedmiotu umowy nalepką informacyjną o wymiarach, kolorystyce, formie i treści zgodnych z dostarczonym przez zamawiającego projektem (załącznik nr 3 do umowy).

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

- | | | |
|----------------------------|---------------|---------------|
| 1. Cena (wartość brutto): | zł | |
| (słownie: | | zł gr 00/100) |
| | | |
| Wartość netto: | zł | |
| (słownie: | zł gr 00/100) | |
| | | |
| Wartość podatku VAT (23%): | zł | |
| (słownie: | | zł gr 00/100) |

 2. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po dokonaniu bezusterkowego odbioru oraz przekazaniu przedmiotu umowy potwierdzonymi stosownymi protokołami podpisanymi przez obie strony. Zapłaata należności nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy podane w fakturze.

 3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy ceny, o której mowa w § 2 ust. 1 oraz do odebrania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 4.

 4. Termin płatności uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.

 5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłaata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie. Okres do czasu uzyskania przez wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w w/w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zaplaacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

 6. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020, poz. 1666 ze zm.).

 7. Faktury mogą być dostarczane elektronicznie na adres e-mail: czk.sekretariat@uml.lodz.pl.

 8. W przypadku przekazywania faktur drogą elektroniczną za pomocą systemu KSeF dane Odbiorcy faktury muszą być wskazane w bloku danych oznaczonym Podmiot3.

 9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.

 10. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

 11. Wykonawca korzystając z usług brokera PEFexpert na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy:
 - 1) w sekcji NABYWCA TOWARU,/USŁUGI, w polu Identyfikator Podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902;

- 2) w sekcji ADRESAT DOKUMENTU, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP, w polu Numer adresu PEF należy wpisać NIP
jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP własny Urzędu: 7252072586,
w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny Urzędu:.
 - 3) sekcja ODBIORCA TOWARU/USŁUGI powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Miasto o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego e-maila: czk.sekretariat@uml.lodz.pl

§ 3

TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wydać przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 listopada 2026 r.**
2. Termin wydania przedmiotu umowy zostanie zachowany, jeżeli odbiór odbędzie się w terminie, o którym mowa w ust. 1, a Zamawiający podpisze protokół odbioru faktycznego bez zastrzeżeń.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ SZKOLENIE

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy na adres OSP GRS Łódź-Jędrzejów przy ul. Tomaszowskiej 85 w Łodzi.
2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się po spełnieniu warunku, określonego w ust.1.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem 3-dniowym o dacie odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający dopuszcza zawiadomienie w formie faxu na nr 42 638 46 70 lub e-maila czk.sekretariat@uml.lodz.pl.
4. Za termin dostawy samochodu przyznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Wadliwy pojazd nie zostanie przyjęty przez Zamawiającego, a w miejsce wadliwego pojazdu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w terminie 7 dni pojazd wolny od wad.
6. Własność pojazdu przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
7. W przypadku, stwierdzenia podczas odbioru wad, odbiór zostaje zakończony z wynikiem negatywnym i ustala się ponowny termin odbioru przedmiotu umowy. Po usunięciu wad, dalszy tok postępowania jest zgodny z ust. 4-5.
8. Protokół odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony oraz podpisany przez strony w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Wykonawca lub jego przedstawiciele, w terminie i miejscu przekazania pojazdu odbioru przeprowadzą na własny koszt przeszkolenie z obsługi przedmiotu umowy dla przedstawicieli OSP GRS Łódź-Jędrzejów.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z transportem przedmiotu umowy z siedziby Wykonawcy do miejsca, określonego w ust.1 niniejszego paragrafu, a w szczególności: koszty paliwa, przewozu, ubezpieczenia w transporcie, opłat celnych, itp.

§ 5

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. Do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołączyć:
 - 1) instrukcję użytkowania i konserwacji przedmiotu umowy sporządzoną w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) książki serwisowe przedmiotu umowy w języku polskim,
 - 3) książki gwarancyjne przedmiotu umowy w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
 - 4) instrukcję obsługi urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu umowy, sporządzoną w języku polskim,
 - 5) wykaz dostarczonego sprzętu (wyposażenia), stanowiącego wyposażenie przedmiotu umowy, wykaz ilościowo-wartościowy (brutto) (niezbędny do wprowadzenia na ewidencję majątkową),
 - 6) dokumentację niezbędną do rejestracji pojazdu jako samochód specjalny pożarniczy:
 - a) Faktura,
 - b) Oświadczenie o danych i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji samochodu,
 - c) Karta pojazdu,
 - d) Odpis z KRS poświadczony za zgodność z oryginałem
 - e) Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym samochodu w stacji diagnostycznej.
 - 7) wyciąg ze świadectwa homologacji typu WE pojazdu lub wyciąg ze świadectwa homologacji typu pojazdu,
 - 8) wykaz autoryzowanych punktów serwisowych dla pojazdu, znajdujących się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
 - 9) wykaz danych techniczno-eksploatacyjnych pojazdu, który powinien zawierać co najmniej: pojemność zbiornika paliwa, ilość i rodzaj oleju silnikowego, ilość i rodzaj płynu chłodzącego silnik,
 - 10) schemat instalacji elektrycznej zabudowy pojazdu.

§ 6

GWARANCJA I SERWIS, SERWIS POGWARANCYJNY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na przedmiot umowy zgodnie z poniższymi punktami:
 - 1) miesięcy rękojmi i gwarancji mechanicznej na samochód i podzespoły,
 - 2) na 5 lat gwarancji fabrycznej producenta na perforację blach nadwozia,
2. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów rękojmi za wady przedmiotu umowy. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

3. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez autoryzowany serwis Wykonawcy/Producenta wszelkich zaistniałych wad przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany – w szczególności: podzespołów, wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Gwarancją objęte są wady przedmiotu umowy wynikające z wad materiałowych oraz wadliwego wykonania.
4. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do wymiany wadliwych części i podzespołów na nowe, nieregenerowane. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
5. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji i rękojmi za wady wykonywane będą w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. Koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji bądź rękojmi konieczności przetransportowania przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w miejscu użytkowania przedmiotu umowy, koszty transportu przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do miejsca użytkowania przedmiotu umowy poniesie Wykonawca. Sposób i warunki transportu w obie strony zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
6. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca usunie za pośrednictwem autoryzowanego serwisu Wykonawcy/ Producenta wady przedmiotu umowy - ujawnione w okresie gwarancji, w terminie do **30 dni kalendarzowych** od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem tel. nr na adres poczty elektronicznej Powyższe dotyczy również realizacji roszczeń wynikających z tytułu rękojmi w wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żądania usunięcia wady na podstawie rękojmi.
7. W uzasadnionych okolicznościach, gdy usunięcie wady nie będzie możliwe w terminie o którym mowa w ust. 6, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca po przedstawieniu harmonogramu usunięcia wady, uzgodni z Miastem inny termin, lecz nie dłuższy niż **100 dni kalendarzowych** od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Powyższy termin dotyczy również realizacji roszczeń wynikających z tytułu rękojmi. Uzgodnienie może być dokonane za pośrednictwem faksu nr 42 638 46 70 lub na adres poczty elektronicznej czk.sekretariat@uml.lodz.pl
8. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy do momentu odebrania z naprawy sprawnego przedmiotu umowy.
9. Po okresie gwarancji serwis może być prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy strony w terminie 14 dni nie ustalą wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu.
11. Wykonawca gwarantuje wykonanie we własnym zakresie i na własny koszt wszystkich czynności serwisowych wskazanych w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi czy też innych dokumentach dotyczących przedmiotowych samochodów i elementów ich zabudowy

i wyposażenia, obejmujących również wymianę materiałów, olejów i płynów eksploatacyjnych (z wyjątkiem płynu do spryskiwaczy) oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie. Koszty dojazdu, transportu, do serwisu obciążają Wykonawcę.

§ 7

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, pozostające w związku z wprowadzeniem produktów będących przedmiotem umowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Łączna wysokość kary umownej określonej w § 8 ust. 2 pkt 1 lit. a nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy. Kary umowne podlegają sumowaniu. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia nie tylko kary umownej za odstąpienie, ale również innych kar naliczonych Wykonawcy do dnia odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Jeżeli Zamawiający opóźni termin dokonania zapłaty za fakturę, zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie od kwot niezapłaconych w terminie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
6. Zamawiający może potrącić kwoty z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją ujętą w postępowaniu przetargowym oraz warunkami postępowania o zamówienie publiczne i nie zgłasza uwag do zakresu ujętego w zamówieniu.

§ 9**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - a) rozwiązanie firmy Wykonawcy (likwidacji przedsiębiorstwa),
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca przerwał realizację umowy nie informując o tym pisemnie zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 10**ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie:
 - a) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia przedmiotu umowy odpowiadającego wymogom zawartym w załączniku Nr 1 z powodu zakończenia produkcji, niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy, siły wyższej – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie terminu realizacji, rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego, o ile zmiana nie spowoduje wzrostu ceny przedmiotu umowy,
 - b) wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
 - c) w przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotu umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa,
2. Pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy Strona występująca z wnioskiem zobowiązana jest złożyć w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie

aneksu. Okoliczności opisane w ust. 1 stanowiące podstawę zawarcia aneksu nie mogą stanowić podstawy jakichkolwiek roszczeń majątkowych ze strony Wykonawcy, który niniejszym oświadcza, że przyjmuje ryzyko pojawienia się opisanych zdarzeń przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego objętego niniejszą umową.

§ 11

KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. W razie zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę na realizację Umowy o co najmniej 3% w stosunku do wartości kosztów związanych z wykonaniem Umowy istniejących na dzień złożenia oferty, Wykonawcy przysługuje uprawnienie do żądania zmiany wysokości niezapłaconego wynagrodzenia za okazaniem Zamawiającemu zestawienia obrazującego zmianę ponoszonych kosztów w związku z realizacją nin. umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustalona zostanie w oparciu o procent zmiany kosztów wynikający ze wskaźnika ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w ust. 2. Łączny wzrost wysokości wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy łącznie 5 % w stosunku do pierwotnej wysokości wynagrodzenia.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 1 może ulec waloryzacji, z zastrzeżeniem limitu określonego w ust. 1, o zmianę wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” (wskaźnik).
3. Pierwsza waloryzacja może nastąpić na wniosek Wykonawcy złożony po 6 miesiącach od podpisania Umowy i będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika GUS za okres poprzednich 6 miesięcy.
4. Każda kolejna waloryzacja dokonywana może być po upływie 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika GUS za okres poprzednich 6 miesięcy.
5. Zwaloryzowane wynagrodzenie zostanie uwzględnione w fakturze VAT wystawionej na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym złożono wniosek o dokonanie waloryzacji i został on uwzględniony. Zwaloryzowane wynagrodzenie lub zwaloryzowana cena jednostkowa zostanie uwzględniona przez Wykonawcę na fakturze nie wcześniej niż od dnia, w którym Wykonawca złożył wniosek, o którym mowa w ust. 3.
6. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 lub zmiany podmiotu, który go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt ust. 1 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
7. Wykonawca w ciągu 30 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 winien złożyć do Zamawiającego wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem oraz kalkulacją, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia wniosku po tym terminie, Zamawiający ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia.
8. Jeśli okres czasu liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia stosuje się odpowiednio postanowienia powyższe, z zastrzeżeniem, że:
 - a. wniosek o zmianę wynagrodzenia może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu składania ofert,
 - b. zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych po terminie składania ofert i dotyczących dwóch następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynosi więcej niż 3%.

9. Zgodnie z zapisami art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) w przypadku, gdy Wykonawca posługuje się przy wykonaniu umowy podwykonawcą i umowa z podwykonawcą jest umową na dostawy zawartą na okres ponad 6 miesięcy, a także gdy doszło do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o zasady opisane w ust. 3 – Wykonawca winien zmienić wynagrodzenie podwykonawcy w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Strony umowy zgodnie z postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres asortymentu, którego dotyczy, i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawy PZP oraz inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1: OPZ OSP GRS Łódź-Jędrzejów
Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3: Projekt nalepki informacyjnej na samochód

WZÓR PROTOKÓŁU ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO
przedmiotu umowy podlegającemu przekazaniu/odbiorowi
na podstawie umowy nr z dn. 2026 r.

1. W dn. 2026 r. pomiędzy Miastem Łódź (dalej: „Zamawiający”) i (dalej: „Wykonawca”) została zawarta umowa, na podstawie, której udzielono Wykonawcy zamówienia obejmującego:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

2. Zamawiający niniejszym dokonuje odbioru od Wykonawcy wykonanego zamówienia, stwierdzając, jak w poniższej tabeli (**UWAGA! Jeżeli w którejkolwiek pozycji trzeciej kolumny zaznaczono, że stwierdzono nieprawidłowości – wówczas odbiór dokonany zostaje tylko w pozostałej części, a Strony dokonają ponownego odbioru zgodnie z pkt. 4. Protokołu**):

Nr pozycji zgodny z pkt. 1.) Protokołu	Czy odebrano?	Stwierdzone nieprawidłowości (opisać, jeżeli w poprzedniej kolumnie zaznaczono odpowiedź „nie”)	Termin usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w toku odbioru (wyznacza Zamawiający)
a)	tak/ nie		
b)			
c)			
d)			
e)			
...			

3. Z uwagi na to, że w drugiej kolumnie tabeli zawartej w pkt. 2. Protokołu we wszystkich wierszach zaznaczono odpowiedź „tak”, na tym Protokół odbioru uważa się za zakończony i jego podpisanie poniżej oznacza potwierdzenie przez obie Strony, że zamówienie zostało wykonane prawidłowo. **UWAGA!** Powyższe oznacza upadek roszczeń Zamawiającego przeciwko Wykonawcy dotyczących nienależytego wykonania umowy, chyba, że na skutek okoliczności Zamawiający nie wiedział w chwili sporządzania Protokołu, że umowa nie została należycie wykonana w całości albo w części.

.....
miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis przedstawiciela **Zamawiającego**

.....
Pieczęć i podpis przedstawiciela **Wykonawcy**¹

4. Ponowny odbiór:

¹ UWAGA! Przy sporządzaniu Protokołu sprawdzić, czy zgodnie z treścią umowy przedstawiciel Wykonawcy jest w treści umowy upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli nie, do Protokołu należy załączyć dokument pełnomocnictwa podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z KRS albo innym właściwym dokumentem).

Jeżeli w drugiej kolumnie tabeli zawartej w pkt. 2. Protokołu, w którejkolwiek pozycji zaznaczono odpowiedź „nie”², wówczas w najpóźniejszym terminie określonym odpowiednio w czwartej kolumnie tabeli należy wypełnić kolejną tabelę dotyczącą odbioru poprawek wykonanych przez Wykonawcę, umieszczoną poniżej:

Nr pozycji zgodny z pkt. 1.) Protokołu	Czy odebrano ³ ?	Stwierdzone nieprawidłowości (opisać, jeżeli w poprzedniej kolumnie zaznaczono odpowiedź „nie”)	Uwagi
1)	tak/ nie		
....	tak/ nie		

UWAGA! Podpisanie ponownego odbioru zawierającego, w pozycji drugiej kolumny tabeli odpowiedź „nie”, oznacza potwierdzenie przez Strony ostatecznej i nieusuwalnej wady realizacji przedmiotu zamówienia. Powyższe oznacza, że Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w odpowiednim zakresie, o ile przewidziano w umowie takie uprawnienie Zamawiającego, jeżeli zaś nie przewidziano – Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy obniżenia kwoty wynagrodzenia w odpowiedniej części, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Na tym Protokół uważa się za zakończony i jako taki podpisuje, stwierdzając wykonanie całości zamówienia zgodnie z umową / stwierdzając wykonanie Zamówienia z naruszeniem umowy i na tej podstawie Zamawiający zgłasza Wykonawcy niniejszym żądanie zapłaty kar umownych w kwocie (słownie:) / żądanie obniżenia wynagrodzenia o kwotę (słownie) złotych – które to żądanie Wykonawca niniejszym uznaje⁴.

miejscowość, data

Pieczęć i podpis przedstawiciela **Zamawiającego** Pieczęć i podpis przedstawiciela **Wykonawcy**⁵

² UWAGA! Wyznaczenie Wykonawcy przez Zamawiającego dodatkowego terminu w czwartej kolumnie tabeli zawartej w pkt. 2 Protokołu nie oznacza, że Zamawiający zrzeka się tym samym kar umownych lub innych roszczeń określonych w umowie, związanych z nieprawidłowym lub nieterminowym wykonaniem umowy. Oznacza to jedynie zgodne potwierdzenie wady wykonania zamówienia.

³ Jeżeli w tabeli zawartej w pkt. 2. Protokołu w drugiej kolumnie zaznaczono w danym wierszu odpowiedź „tak”, w tabeli zawartej w pkt. 4. Protokołu należy ponownie zaznaczyć odpowiedź „tak”.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ UWAGA! Przy sporządzaniu Protokołu sprawdzić, czy zgodnie z treścią umowy przedstawiciel Wykonawcy jest w treści umowy upoważniony do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli nie, do Protokołu należy załączyć dokument pełnomocnictwa podpisanego przez osoby upoważnione do działania w imieniu Wykonawcy (zgodnie z KRS albo innym właściwym dokumentem).